

YHTEISTYÖSOPIMUS

1. SOPIJAOSAPUOLET

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy / SAMK (koordinaattori)

Y-tunnus: 2388924-4

Osoite: Satakunnankatu 23, 28130 Pori (postiosoite: PL 1001, 28101 Pori)

Vastuullinen johtaja: Kimmo Nurmi, tutkimuksen vararehtori, kimmo.nurmi@samk.fi, 044 710 3371

Yhteyshenkilö: Marko Ylinen, lehtori, sähkötöiden johtaja

Puhelinnumero: 044 710 3304

Sähköposti: marko.ylinen@samk.fi

ja

Tampereen ammattikorkeakoulu (osatoteuttaja)

Y-tunnus: 1015428-1

Osoite: Kuntokatu 3, 33520 Tampere

Yhteyshenkilö: Juho Ylipaino

Puhelinnumero: 050 566 6877

Sähköposti: juho.ylipaino@tuni.fi

Allekirjoittaja: Ari Sivula, vararehtori Tutkimus-, kehittämis-, innovaatio- ja osaamistoiminta

Puhelinnumero: 040 777 2894

Sähköposti: ari.sivula@tuni.fi

ja

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (osatoteuttaja)

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, PL 217, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Hanna Orava

Puhelinnumero: 0505748542

Sähköposti: hanna.orava@tampere.fi

Allekirjoittaja: Tuula Hoivala, kehitysjohtaja

Puhelinnumero: 0503295711

Sähköposti: tuula.hoivala@tampere.fi

jäljempänä "Sopijaosapuolet" tai "Sopijaosapuoli"

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämän sopimuksen kohteena on sopijaosapuolten yhdessä määrittelemä hanke nimeltään "AURISKI PALOSYY - Yhtenäinen tutkintamalli aurinkosähköjärjestelmien palonsyyntutkintaan". Hankehakemuksen osapuolet ovat Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy, jäljempänä SAMK (koordinaattori) ja sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet Tampereen ammattikorkeakoulu, jäljempänä TAMK ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, jäljempänä Tredu.

Rahoituspäätöksen mukainen projektin toteutusaika on 1.2.2025 – 31.12.2026 (Palosuojelurahasto diaarinumero VN/35921/2024, STEK ry sopimus 24.4.2025). Avustusta ei saa käyttää muuna aikana.

Hanke on saanut rahoitusta Palosuojelurahastolta 100 037 €, joka on enintään 45 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista ja Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry:ltä 77 806 €, joka on enintään 35 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Kaikkien osatoteuttajien omarahoitusosuus on 20 %.

Budjetti jakautuu hankesuunnitelman mukaan seuraavasti:

SAMK	84 774 €
TAMK	84 534 €
Tredu	52 996 €
<u>Yhteensä</u>	<u>222 304 €</u>

Palosuojelurahaston avustuksen osuus hankkeen osapuolille on seuraava:

SAMK	38 149 €
TAMK	38 040 €
Tredu	23 848 €
<u>Yhteensä</u>	<u>100 037 €</u>

STEK ry avustuksen osuus hankkeen osapuolille on seuraava:

SAMK	29 670 €
TAMK	29 587 €
Tredu	18 549 €
<u>Yhteensä</u>	<u>77 806 €</u>

Palosuojelurahasto:

Avustus maksetaan tositteellista tilitystä vastaan hankkeen etenemisen mukaisesti ja kustannusten ajoittumisen perusteella kahdessa erässä.

Välikirje hankkeen toteutuksesta ja edistymisestä ajalta 1.2. – 31.12.2025 tulee toimittaa Palosuojelurahastoon viimeistään 31.1.2026.

Lopputilitys myönnetyn avustuksen maksatusta varten tulee tehdä viimeistään 31.3.2027. Lopputilityksen liitteenä tulee toimittaa myös hankkeen kirjallinen loppuraportti ja vaikuttavuusanalyysi sekä muut vaaditut liitteet.

SAMK koostaa koko yhteishankkeen osalta väli- ja loppuraportit sekä lopputilityksen liitteineen. TAMK ja Tredu toimittavat viimeistään 5.1.2026 välikirjeitä varten vaadittavat materiaalit ajalta 1.2. – 31.12.2025. Lopputilitystä varten TAMK ja Tredu toimittavat viimeistään 31.1.2027 vaadittavat materiaalit SAMKille. SAMK laskuttaa Palosuojelurahastoa ja tilittää TAMKille ja Tredulle niille kuuluvat osuudet.

STEK ry:

STEK ry maksaa avustuksen laskuja vastaan kahdessa erässä seuraavasti:

- ensimmäinen erä 29 100 €
- toinen erä 48 706 €.

SAMK laskuttaa ensimmäisen erän 29 100 € STEK ry:ltä 31.12.2025 mennessä. TAMK ja Tredu raportoivat oman toimintansa kustannukset ajalta 1.2. – 31.12.2025 SAMKille viimeistään 31.1.2026. SAMK siirtää TAMKin ja Tredun osuuden tuesta viimeistään 28.2.2026, mikäli STEK ry on SAMKin toimittamaa laskua vastaan suorittanut rahoituksen tuohon päivään mennessä.

SAMK laskuttaa toisen erän 48 706 € STEK ry:ltä 31.12.2026 mennessä. TAMK ja Tredu raportoivat oman toimintansa kustannukset ajalta 1.1. – 31.12.2026 SAMKille viimeistään 31.1.2027. SAMK siirtää TAMKin ja Tredun osuuden tuesta viimeistään 28.2.2027, mikäli STEK ry on SAMKin toimittamaa laskua vastaan suorittanut rahoituksen tuohon päivään mennessä.

Toteuttajat toimittavat yhteisen hallinnollisen loppuraportin STEK ry:lle viimeistään 31.3.2027.

Koordinaattori (SAMK) vastaa hankkeen hallinnoinnista, toiminnasta ja taloudesta. Osatoteuttajia koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin koordinaattoria. Osatoteuttajien tulee pitää myös erillistä kirjanpitoa hankkeen

kustannuksista ja rahoituseristä. Jokaisen osatoteuttajan on pidettävä kuitit tallella kaikista kuluista. Koordinaattori vastaa hankkeesta sekä tilityksistä myös yhteistyökumppaneiden osalta.

3. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

Tällä sopimuksella sovitaan AURISKI PALOSYY - Yhtenäinen tutkintamalli aurinkosähköjärjestelmien palonsyöntutkintaan -hankkeen osatoteuttajien TAMKin ja Tredun sekä koordinaattorina toimivan SAMKin tehtävät, oikeudet, velvollisuudet ja vastuut.

4. SOPIMUKSEN EHDOT

Tämän sopimuksen sopijaosapuolet vakuuttavat, että hanke siihen kuuluvine osioineen tukee sopijaosapuolen oman organisaation kehittämistavoitteita ja että sopijaosapuolet osaltaan sitoutuvat yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajien hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Hankkeen koordinaattorina toimii Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy

Kaikki se tieto, jonka sopijaosapuoli luovuttaa muulle tai muille sopijaosapuolille (tausta-aineisto) ja joka on selvästi merkitty luottamukselliseksi, on luottamuksellisesti käsiteltävää. Sopijaosapuolet sitoutuvat siihen, etteivät he käytä tätä tietoa ilman sopijaosapuolelta saamaansa kirjallista lupaa muuhun tarkoitukseen kuin tässä yhteistyösopimuksessa tarkoitettujen velvoitteidensa täyttämiseen. Tämä ehto on voimassa sopimuksen päättyessä tai purkautuessa 5 vuotta päättymisen tai purkautumisen jälkeen.

Kaikkien sopijaosapuolien pitää noudattaa hyvää tieteellisistä käytäntöä tutkimuksessa ja tietojen käyttämisessä tutkimuksen jälkeen. Koordinaattori ja osatoteuttajat voivat käyttää tutkimuksen tuloksia omassa tutkimustoiminnassaan tutkimuksen jälkeen.

5. HANKKEEN OSAPUOLTEN KESKEISET TEHTÄVÄT JA VELVOITTEET

Hallinnoija ja koordinaattori; Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy (SAMK):

- yhteishankkeen koordinointi ja ohjaaminen
- tiedonkulun varmistaminen osapuolten välillä
- koordinaattorin projektipäällikkö toimii yhteyshenkilönä rahoittajille

Osatoteuttajat; Tampereen ammattikorkeakoulu, Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu:

- osallistuvat hankkeen toimintaan hankkeen aikana

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua rahoitusta joudutaan palauttamaan rahoittajille tai rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, sopijapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustusosuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Kukin sopijapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Sopijapuolet eivät vastaa toisen sopijapuolen aiheuttamasta vahingosta.

Mikäli rahoittajat haluavat projekti aikana tai sen jälkeen selvityksiä sopijapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee sopijapuolen se rahoittajille selvittää.

Sopijapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

6. OHJAUSRYHMÄ

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana sopijapuolten edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajille varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajien hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne sopijapuolten hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei sopijapuolten kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat rahoittajien hyväksynnän, Koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä rahoittajille.

7. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA IRTISANOMINEN

Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia jollekin sopimuksen piiriin kuulumattomalle osapuolelle.

Jos joku sopijapuolista jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteita, eikä varoituksesta huolimatta suostu noudattamaan sopimusta kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa, on muilla osapuolilla oikeus purkaa sopimus. Lisäksi sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos ennalta arvaamattomien ja ylivoimaisten tapahtumien johdosta työ on keskeytettävä yli kuuden (6) kuukauden tai epämääräiseksi ajaksi tai lopetettava kokonaan esimerkiksi rahoittajaviranomaisesta tai jostakin muusta johtuvasta syystä. Sopimuksen purkautuessa on sopijaosapuolilla oikeus saada maksu rahoittajan hyväksymän tehdyn työn osalta.

Sopimuksen muuttaminen tai irtisanominen on mahdollista osapuolille yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen irtisanominen pitää tapahtua kirjallisesti.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain sopimalla kirjallisesti sopijaosapuolten nimenkirjoitukseen oikeutettujen edustajien kesken.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Elleivät osapuolet pääse sopuun yhden (1) kuukauden kuluessa, erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

8. IMMATERIAALIOIKEUDET

8.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka sopijapuoli omistaa tai joihin sopijapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

8.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille sopijapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos sopijapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä sopijapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille sopijapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu sopijapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

8.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Sopijapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen sopijapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

8.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat sopijapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin sopijapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patentteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Sopijapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan sopijapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava sopijapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kukin sopijapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Sopijapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

9. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehty opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin sopijapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti sopijapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

10. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Sopijapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin sopijapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Sopijapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on sopijapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin sopijapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Sopijapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista sopijapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Sopijapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Sopijapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Sopijapuolet nimeävät tietosuojaan liittyvän oman organisaationsa yhteyshenkilön.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajien mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittajat ovat hyväksyneet loppuraportin ja Rahoittajien projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

12. LIITTEET

Liite 1: Palosuojelurahaston rahoituspäätös (VN/35921/2024)

Liite 2: STEK Ry:n rahoituspäätös 24.4.2025

Liite 3: Hankehakemus

13. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tästä sopimuksesta on laadittu VismaSignissa sähköisesti allekirjoitettu sopimus, josta jää kullekin osapuolelle oma kappaleensa.

Hankkeen ”AURISKI PALOSYY - Yhtenäinen tutkintamalli aurinkosähköjärjestelmien palonsyöntutkintaan” osapuolet vakuuttavat, että osapuolten alla mainittu edustaja on toimivaltainen / edustajat ovat toimivaltaisia allekirjoittamaan tämän sopimuksen osapuolen puolesta.

22.5.2025

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy
Kimmo Nurmi
Tutkimuksen vararehtori

Tampereen ammattikorkeakoulu
Ari Sivula
Vararehtori, tutkimus-, kehittämis-, innovaatio- ja osaamistoiminta

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
Tuula Hoivala
Kehitysjohtaja

11.4.2025

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy
PL 1001
28101 Pori
kirjaamo@samk.fi

Erityisavustushakemuksenne 12.12.2024 / Kimmo Nurmi

Päätös; Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy; AURISKI PALOSYY

Hakemus

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy on hakenut 100 037 euron (45 % kokonaiskustannuksista) erityisavustusta AURISKI PALOSYY -hankkeeseen ajalle 1.2.2025 -31.12.2026 . Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 222 304 euroa.

Päätös

Palosuojelurahaston hallitus on kokouksessaan 11.4.2025 päättänyt myöntää hakemanne avustuksen seuraavasti:

Hanke: AURISKI PALOSYY

Kokonaiskustannukset: 222 304 euroa

Hyväksyttävät kustannukset enintään: 222 304 euroa

Avustus hyväksyttävistä kustannuksista enintään: 100 037 euroa (45 %)

Hankkeen on katsottava edistävän palosuojelurahastolain 1 ja 14 §:ssä tarkoitetulla tavalla riittävästi tulipalojen ehkäisyä ja pelastustoimintaa.

Hanke liittyy rahaston painopistealueeseen rakentamisen paloturvallisuus.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 222 304 euroa, josta Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy:n osuus on 84 774 euroa, Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n osuus on 84 534 euroa ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun osuus on 52 996 euroa.

Hakija saa Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry: ltä hankkeeseen 77 806 euroa. Tämä ei vaikuta avustuksen määrään . Palosuojelurahaston avustus yhdessä samaan tarkoitukseen myönnetyn Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry :n avustuksen kanssa ei ylitä hyväksyttävien kulujen määrää .

Jos hakija hakee tai saa hankkeeseen avustusta muualta, mahdollinen lisärahoitus otetaan huomioon Palosuojelurahaston avustuksessa ja siitä tulee viipymättä ilmoittaa rahastoon.

Avustusehdot

Avustus saa olla yhteensä enintään **100 037 euroa ja enintään 45 %** hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista . Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy:n osuus myönnettävästä avustuksesta on 38 149 euroa (38 %), Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n osuus on 38 040 euroa (38 %) ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun osuus on 23 848 euroa (24 %).

11.4.2025

Valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista hanketta toteuttavien kanssa. Sopimus tulee lähettää Palosuojelurahastoon 30.6.2025 mennessä.

Hankkeen yhteistyökumppania koskee samat ehdot ja velvollisuudet kuin päätoteuttajaa, ja kaikkien tahojen tulee pitää erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista ja rahoituseristä.

Avustus maksetaan tositteellista tilitystä vastaan hankkeen etenemisen mukaisesti ja kustannusten ajoittumisen perusteella enintään kolmessa erässä.

Matkakustannusten erittely tulee laatia siten, että kustannusten yhteys kuhunkin yksittäiseen matkaan on todennettavissa ja tarkastettavissa. Matkakustannuksissa tulee noudattaa kohtuullisuutta. Matkakustannukset hyväksytään pääsääntöisesti julkisten kulkuneuvojen mukaisesti.

Vähämerkityksellisiin kone- ja laitehankintoihin tuki voi olla enintään 70 %, kuitenkin enintään avustuspäätöksen mukaisen enimmäisavustusosuuden suuruinen. Hankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä on enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Hankkeen ohjausryhmään tulee pyytää edustus pelastuslaitosten kumppanuusverkostosta. Myös sisäministeriön pelastusosaston edustaja tulee pyytää mukaan hankkeen ohjausryhmään tai konsultoimaan hanketta. Ohjausryhmän mahdolliset kulut tulee kattaa avustuksella.

Hankkeesta tulee informoida Pelastusopistoa. Mikäli Pelastusopisto katsoo tärkeäksi osallista hankkeeseen, siihen tulee tarjota mahdollisuus. Avustuksen tulee kattaa mahdolliset osallistumisesta aiheutuvat kustannukset.

Välikirjeet hankkeen toteutuksesta ja edistymisestä tulee toimittaa Palosuojelurahastoon viimeistään 31.1.2026.

Lopputilitys myönnetyn avustuksen maksatusta varten tulee tehdä viimeistään 31.3.2027. Lopputilityksen liitteenä tulee toimittaa myös hankkeen kirjallinen loppuraportti ja vaikuttavuusanalyysi sekä muut vaaditut liitteet.

Hankkeen valmistuttua lähetetään Palosuojelurahastoon n. 2 000 merkin (noin yksi A4 sivu) tiivistelmä tutkimuksen johtopäätöksistä hankkeen pelastustoimea koskevasta osiosta. Tiivistelmää hyödynnetään Palosuojelurahaston julkaisuissa ja viestinnässä. Tiivistelmä toimitetaan omana tiedostonaan lopputilityksen yhteydessä.

Hankkeesta toimitetaan 1–2 painokelpoista valokuvaa erillisinä kuvatiedostoina (jpg, png, tiff). Kuvien tulee olla tarkkoja ja niiden resoluution tulee olla 300 dpi tai korkeampi. Sähköpostissa tai erillisessä tiedostossa tulee ilmoittaa valokuvaajan nimi ja kuvateksti sekä kuvien julkaisu- ja jakamisluvat. Kuvia käytetään Palosuojelurahaston viestinnässä julkaisuissa ja eri medioissa, myös sosiaalisessa mediassa ja verkkojulkaisuissa. Valokuvat toimitetaan erillisinä tiedostoina lopputilityksen yhteydessä.

Tilitysasiakirjat toimitetaan Palosuojelurahastoon sähköisesti osoitteella psr.sm@gov.fi ja sähköposti nimetään seuraavasti: Tilitys x., VN/35921/2024, hakijaorganisaation ja hankkeen nimi. Sähköpostin viestikentässä tulee ilmoittaa hankkeen yhteyshenkilön ja organisaation täydelliset yhteystiedot sekä sähköpostin liitteenä olevien tiedostojen nimet.

11.4.2025

Tilitys tulee tehdä Palosuojelurahaston verkkosivuilta (www.palosuojelurahasto.fi/avustukset/erityisavustukset-tutkimus-ja-kehittamishankkeisiin) löytyvällä tilityslomakkeella, ja siihen tulee liittää tilityslomakkeessa vaaditut liitteet.

Hankkeen palkkakuluiksi hyväksytään hankkeeseen palkatun henkilöstön palkkakulut. Mikäli tuensaajan muut henkilöt osallistuvat työpanoksellaan osa-aikaisesti hankkeen toteuttamiseen, heidän on pidettävä siitä tuntikirjanpitoa, josta ilmenee hankkeelle tehdyt työtunnit, kalenteripäivät ja tehdyn työn luonne. Henkilösivukuluihin hyväksytään henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut. Yleiskustannukset voivat olla enintään 17 % henkilöstökustannuksista (palkkakustannukset ja lakisääteiset henkilösivukulut).

Erityisavustusten hyväksyttävistä ja ei-hyväksyttävistä kustannuksista on laadittu erillinen 30.11.2010 päivätty ohje, joka löytyy rahaston verkkosivuilta (www.palosuojelurahasto.fi/avustukset/erityisavustukset-tutkimus-ja-kehittamishankkeisiin) ja jota tulee noudattaa hankkeen tilityksessä.

Hankinnassa tulee noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Tilikauden tositteet on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Avustuksen saajan tulee antaa Palosuojelurahaston hallitukselle päätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Palosuojelurahaston hallitukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan muutoin mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

Hankkeen tulokset ja tuotokset tulee olla vapaasti ja maksuttomasti saatavilla kaikille. Avustuksella toteutettavissa tilaisuuksissa, tapahtumissa, hankkeen internet-sivuilla, esitteissä ja julkaisuissa sekä kolmansien osapuolien viestinnässä tulee mainita, että hankkeeseen on saatu avustusta Palosuojelurahastolta. Materiaaleissa tulee käyttää Palosuojelurahaston logoa, joka on ladattavissa rahaston verkkosivulta: www.psr.fi. Hankkeen tuotoksista tulee tiedottaa laajasti pelastusalaan ja niiden tulee olla maksutta pelastusalan toimijoiden ja muun käyttäjäkunnan saatavilla.

Palosuojelurahaston rahoittamissa hankkeissa tuotettavan materiaalin tulee olla saavutettavassa muodossa.

Sovelletut oikeusohjeet

Palosuojelurahastolaki (306/2003)
Valtionavustuslaki (688/2001)
Hallintolaki (434/2003)
Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
Kirjanpitolaki (1336/1997)
Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

11.4.2025

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Palosuojelurahaston päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköisenä viestinä tiedoksi annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimus osoitetaan Palosuojelurahastolle. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa Palosuojelurahastolle sähköisesti, postitse tai henkilökohtaisesti. Oikaisuvaatimukseen annettu päätös on maksuton.

Postiosoite: PL 26, 00023 Valtioneuvosto

Käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki

Sähköposti: psr.sm@gov.fi

Varapuheenjohtaja

Annika Parsons

Erityisasiantuntija

Ira Nikoskinen

Tiedoksi

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (tamk@tuni.fi)

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (kirjaamo@tampere.fi)

Kimmo Nurmi (kimmo.nurmi@samk.fi)

VN/35921/2024-SM-3

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Nikoskinen Ira 912590156

2025-04-15

PARSONS ANNIKA 91258816S

2025-04-15

SOPIMUS
24.4.2025

AVUSTUS hankkeelle ” AURISKI PALOSYY – Yhtenäinen tutkintamalli aurinkosähköjärjestelmien palonsyöntutkintaan”

Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry on myöntänyt Satakunnan ammattikorkeakoululle hankkeelle ”AURISKI PALOSYY – Yhtenäinen tutkintamalli aurinkosähköjärjestelmien palonsyöntutkintaan” avustusta 77806,00 euroa käytettäväksi 31.12.2026 mennessä hankkeen toteuttamiseen hakemuksessa esitetyllä tavalla. Päätös on ehdollinen Palosuojelurahaston rahoitusosuuden (100 037,00 euroa) toteutumiselle.

STEK voi avustuksen saajan perustellusta pyynnöstä myöntää hankkeelle jatkoaikaa. Jos hankkeelle ei ole anottu jatkoaikaa 6 kuukauden kuluessa tässä sopimuksessa mainitusta päättymisajankohdasta katsotaan avustuspäätös rauenneen.

Avustuksen saaja antaa hankkeen valmistuttua STEK:ille selvityksen hankkeen toteutuksesta kustannuslaskelmineen, valmistuneen julkaisuaineiston soveltuvin osan muodossa joka mahdollistaa sen STEK:in www-sivuilla tapahtuvan julkaisemisen tai linkityksen.

STEK maksaa avustuksen laskua vastaan. Avustusta maksetaan seuraavan aikataulun mukaisesti:

- 31.12.2025 mennessä 29100,00 €, ja
- 31.12.2026 mennessä 48706,00 € STEK:in saatua hankkeen hallinnollisen loppuraportin.

Avustuksesta ei makseta arvonnäisäveroa.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi kappaletta, yksi kullekin osapuolelle. Hanketta koskevassa kirjeenvaihdossa ja laskutuksessa pyydetään käyttämään viitteenä ” AURISKI PALOSYY”.

Helsingissä 24.4.2025

Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden
edistämiskeskus STEK ry

Satakunnan ammattikorkeakoulu

Tapio Koivu
toimitusjohtaja

Kimmo Nurmi
Tutkimuksen vararehtori

This documents contains 1 pages before this page

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

KIMMO JUHANI NURMI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Satakunnan ammattikorkeakoulu

161ee1fb-3f94-4366-ae0b-68f6cb8ad723 - 2025-04-28 10:57:52 UTC +03:00

BankID / MobileID - 601b3f28-cd72-4e1f-8819-8a5fe082611e - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Tapio Juhani Koivu

Sähkötekniikan ja energiatehokk... STEK, FI10434961, Takomotie 8, 00380, Helsinki

b4e91a53-3e78-4ed4-995f-ab4bb1fd4bca - 2025-04-28 11:14:13 UTC +03:00

BankID / MobileID - 817fa256-8131-479b-ab55-eda123d0c91f - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

Hakijan on ennen lomakkeen täyttämistä hyvä tutustua tutkimus- ja kehittämishanke-lomakkeen täyttöohjeeseen: https://www.palosuojelurahasto.fi/avustukset/erityisavustukset-tutkimus-ja-kehittamishankkeisiin			
Saapumismerkinnät	Saapumisleima	Diaarinumero	
1 Tiedot hakijasta	a) Hakijan yhteystiedot: Organisaatio (Henkilöhakijan osalta nimi) Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy		Y-tunnus 2388924-4
	Jakeluosoite PL 1001	Postinumero 28101	Postitoimipaikka Pori
	Sähköposti (päätos lähetetään tähän osoitteeseen) kirjaamo@samk.fi		Puhelin (02) 620 3000
	b) Pankkiyhteystiedot (IBAN) [REDACTED]		
	c) Yhteyshenkilö Kimmo Nurmi	Puhelinnumero 044 710 3371	Yhteyshenkilön sähköposti (päätos lähetetään myös tähän osoitteeseen) cimmo.nurmi@samk.fi
	d) Hankkeen organisaatio - osallistujat ja ohjausjärjestelyt; yhteistoiminta pelastusviranomaisten kanssa Hankekonsortion muodostavat SAMK, TAMK ja Tredu (tarkemmin kuvattu hankesuunnitelmassa). Hankkeen toteuttajaryhmässä on sekä henkilökuntaa että toisen- ja korkea-asteen opiskelijoita. Ohjausryhmään kutsutaan Energiateollisuus, IF, LähiTapiola, Motiva, SPEK, STUL/Sähköinfo, SESKO, Pelastusalan kumppanuusverkosto, Omakotiliitto ja Tukes.		
Onko esitetyn ohjausryhmän edustajilta saatu vahvistus ohjausryhmään osallistumisesta? ☐ Kyllä ☒ Ei			
2 Hankkeen perustiedot	a) Hankkeen sisältöä kuvaava lyhyt nimi (otsikkotasolla). Hankkeen nimessä, jota käytetään päätöksessä, saa olla enintään 70 merkkiä (sis. välilyönnit).		
	AURISKI PALOSYY		
	b) Hankkeen luonne (rasti tai yksi vaihtoehto, joka eniten kuvaa hankkeen luonnetta)		
	☐	Painotettu haku: asumisen paloturvallisuus	☐ Yleishaku: kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan
	☒	Painotettu haku: rakentamisen paloturvallisuus	☐ Yleishaku: valistus ja neuvonta
	☐	Painotettu haku: vaikuttavuus ja suorituskyky pelastustoimen palveluissa	☐ Yleishaku: standardisointi
	☐	Yleishaku: oppimateriaalin tuotanto ja hankinta	☐ Henkilökohtainen apuraha tai stipendi
	☐	Yleishaku: tietojenkäsittelyn kehittäminen	☐ Muu hanke
	c) Hankkeen aikataulu – hanke alkaa pvm 1.2.2025		Hanke päättyy pvm 31.12.2026
	d) Haetaanko avustusta käytettäväksi muuhun kuin saajan omaan toimintaan tai hankkeeseen (yhteishanke) ☒ Kyllä ☐ Ei		
Palosuojelurahaston avustusta voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös hankkeelle, jossa on useampi toteuttaja. Valtionavustus myönnetään päätoteuttajalle, joka vastaa hakemuksesta, hankkeen hallinnoinnista, toimeenpanosta ja taloudesta. Yhteishankkeeseen osallistuvien yhteistyökumppaneiden on täytettävä palosuojelurahastolaissa edellytetyt hakukelpoisuus-			

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

	den ehdot. Yhteistyökumppaneiden kanssa tulee solmia kirjalliset sopimukset. Päättöteuttajan tulee tehdä yhteistyösopimukset ja toimittaa niistä kopiot hakemuksen yhteydessä. Yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin päättöteuttajaa. Yhteistyökumppaneiden tulee pitää myös erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista ja rahoituseristä. Valtionavustuksen päättöteuttaja vastaa hankkeesta sekä tilityksistä myös yhteistyökumppaneiden osalta. Sopimuksessa tarvittavat tiedot löytyvät osoitteesta https://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Yhteistyösopimus.pdf. Sopimus lähetetään hakemuksen yhteydessä tai viimeistään kuukauden päästä päätöksen saamisesta.			
	e) Hankkeen lyhyt kuvaus (annettua tilaa ei saa ylittää, tarkempi kuvaus esitetään tutkimus- tai työsuunnitelmassa) Hankkeen päättöavoitteena on parantaa aurinkosähköjärjestelmien paloturvallisuutta kehittämällä systemaattinen ja yhdenmukainen palonsyöntutkimamalli. Tämä malli mahdollistaa tehokkaan ja vertailukelpoisen analyysin palotapausten syistä, auttaen erityisesti tunnistamaan asennusvirheistä johtuvia turvallisuusriskejä. Tavoitteena on edistää aurinkosähköjärjestelmien turvallisuutta ja luotettavuutta sekä tukea sähköturvallisuusstandardien ja ohjeistusten kehittämistä, jotta alan asennus- ja ylläpitokäytännöt vastaisivat entistä paremmin tulevaisuuden tarpeita. Hankkeen tuloksena syntyy palonsyöntutkimamalli, loppuraportti, koulutusaineistoja sekä käytännön suosituksia standardien ja aurinkosähköasennusten kehittämiseen. Tulokset julkaistaan avoimesti ja viestitään laajasti keskeisille kohderyhmille, kuten sähkö- ja talotekniikka-alan ammattilaisille, oppilaitoksille, viranomaisille, vakuutusyhtiöille sekä järjestöille. Näin varmistetaan, että hankkeen vaikutukset ulottuvat alan käytäntöihin, ohjaukseen ja koulutukseen. Pitkällä aikavälillä hankkeen odotetaan vähentävän aurinkosähköjärjestelmiin liittyviä paloriskejä ja parantavan järjestelmien turvallisuutta ja luotettavuutta. Tämä edistää sekä alan ammattilaisten osaamista että yleistä luottamusta aurinkosähköteknologian käyttöön.			
f) Onko kyseessä jatkohanke?	☐ Kyllä	☒ Ei		
g) Onko hankkeelle haettu aiemmin Palosuojelurahaston avustusta?	☐ Kyllä	☒ Ei	Määrä, €	
h) Jos avustusta on haettu aiemmin, myönnettiinkö sitä?	☐ Kyllä	☐ Ei	Määrä, €	
i) Avustuspäätöksen diaarinumero	VN/20 / SMDno-20 -		Päätöksen pvm.	
3 Hankkeen tavoitteet ja vaikuttavuus Huom! Painotetussa haussa sekä kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- ja kehittämis-toimintaan ja valitus- ja neuvonta-toimintaan liittyviin hankkeisiin liitetään vaikuttavuustavoitetaulukko, liite 3.	a) Hankkeen tavoitteet – suunnitellut tulokset tai tuotokset Hankkeen päättöavoitteena on parantaa aurinkosähköjärjestelmien paloturvallisuutta kehittämällä systemaattinen ja yhdenmukainen palonsyöntutkimamalli, joka mahdollistaa tehokkaan ja vertailukelpoisen analyysin palotapausten syistä. Palonsyöntutkimamallin avulla voidaan tunnistaa asennusvirheistä johtuvia turvallisuusriskejä ja edistää aurinkosähköjärjestelmien turvallisuutta ja luotettavuutta. Lisäksi hanke tukee sähköturvallisuusstandardien ja ohjeistusten kehittämistä, jotta asennus- ja ylläpitokäytännöt vastaisivat entistä paremmin tulevaisuuden tarpeisiin. Hankkeen keskeiset tavoitteet: 1. Kehittää palonsyöntutkimamalli aurinkosähköjärjestelmien vaikutusten systemaattiseen analysointiin ja raportointiin palotapaauksissa. Tämä sisältää Pronto-raportointityökalun kehittämisehdotukset. 2. Tunnistaa yleisimmät asennus- ja dokumentointivirheet sekä niiden vaikutukset paloturvallisuuteen. 3. Tuottaa käytännön suosituksia aurinkosähköasennusten suunnitteluun, toteutukseen ja ylläpitoon turvallisuuden parantamiseksi. 4. Vahvistaa aurinkosähköjärjestelmien sähkö- ja paloturvallisuuden koulutusta tarjoamalla ajantasaista tietoa alan ammattilaisille ja opiskelijoille. 5. Edistää yhteistyötä vakuutusyhtiöiden, pelastuslaitosten ja muiden alan toimijoiden välillä turvallisuusongelmien ennaltaehkäisemiseksi. Hankkeen konkreettiset tulokset: 1. Räättöälyty palonsyöntutkimamalli, joka toimii työkaluna turvallisuusriskien analysoinnissa ja ehkäisyssä. 2. Raportti, jossa arvioidaan aurinkosähköjärjestelmien asennusten laatua ja paloriskejä suhteessa voimassa oleviin			

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

standardeihin. 3. Käytännön ohjeistukset ja tarkastuslistat aurinkosähköjärjestelmien turvallisuuden parantamiseksi. 4. Standardien ja ohjeistusten kehittämisehdotukset viranomaisille ja alan toimijoille. 5. Julkinen loppuraportti hankkeen tuloksista ja suosituksista avoimesti esimerkiksi Theseus-tietokannassa ja jaettuna alan toimijoille. Hankkeen tuotokset hyödyttävät laajasti sähkö-, rakennus- ja pelastusalojen ammattilaisia ja opiskelijoita. Lisäksi ne lisäävät yleistä tietoisuutta aurinkosähköjärjestelmien turvallisuusriskeistä ja edistävät luotettavien ja turvallisten asennuskäytäntöjen käyttöönottoa. Tavoitteena on, että hankkeen tulokset vaikuttavat pitkällä aikavälillä positiivisesti aurinkosähköjärjestelmien turvallisuuteen ja käyttöön.
b) Tulosten hyöty ja sovellettavuus – miten hanke edistää tulipalojen ehkäisyä tai pelastustoimintaa? AURISKI PALOSYY -hankkeen tuloksilla pyritään konkreettisesti parantamaan aurinkosähköjärjestelmien turvallisuutta ja vähentämään niihin liittyviä paloriskejä. Kehitetty palonsyöntutkimamalli tarjoaa systemaattisen tavan analysoida ja raportoida palotapauksia, mikä tukee tehokkaampaa ennaltaehkäisyä ja nopeuttaa toimenpiteitä mahdollisten ongelmien ilmetessä. Hankkeen suositukset, ohjeistukset ja tarkastuslistat auttavat asennusten laadunvalvonnassa ja parantavat asennuskäytäntöjen turvallisuutta. Lisäksi alan ammattilaiset, kuten pelastushenkilöstö ja sähköurakoitsijat, saavat hankkeen myötä käyttöönsä ajantasaista tietoa aurinkosähköjärjestelmien paloturvallisuudesta, mikä vahvistaa heidän valmiuksiaan tulipalojen ehkäisyssä ja pelastustoiminnassa. Tuloksia voidaan soveltaa laajasti myös koulutus- ja standardointityössä, mikä varmistaa, että turvallisuuskäytännöt kehittyvät vastaamaan alan tulevia tarpeita. Tämä edistää aurinkosähköjärjestelmien turvallista yleistymistä ja tukee kestävää energian käyttöä turvallisuusnäkökohdat huomioiden. Hyödyntäminen pelastustoimen alalla Hankkeessa kerätyt tiedot ja kehitetyt toimintamallit integroidaan pelastusalan valtakunnalliseen kehittämistyöhön aurinkosähköjärjestelmiin liittyvien paloturvallisuus- ja työturvallisuushaasteiden ratkaisemiseksi. Tuloksia hyödynnetään erityisesti pelastustoimen ennakoivan paloturvallisuuden parantamisessa, kuten riskien tunnistamisessa ja hallinnassa, sekä työturvallisuuskäytäntöjen kehittämisessä pelastushenkilöstön suojelemiseksi aurinkosähköjärjestelmien paloissa. Hankkeen tuottamaa aineistoa käytetään koulutuksissa ja tiedotuksessa, mikä parantaa pelastusalan ammattilaisten valmiuksia toimia tilanteissa, joissa aurinkosähköjärjestelmä on osallisena tulipalossa. Lisäksi hankkeessa kehitettyjä suosituksia voidaan hyödyntää operatiivisen toiminnan ja pelastuslaitosten ohjeistusten päivittämisessä, mikä lisää järjestelmällisyyttä ja turvallisuutta koko alalla
c) Hankkeen laajempi yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja yhtymäkohdat muihin aihepiiriin liittyviin hankkeisiin Hankkeen konkreettisin tulos on aurinkosähköjärjestelmien asennusten turvallisuuden parantaminen. Hanke keskittyy erityisesti sähkö-, palo- ja käyttöturvallisuuden kehittämiseen sekä standardinmukaisuuden varmistamiseen. Tämä vähentää merkittävästi virheellisten asennusten riskejä ja parantaa turvallisuutta niin ammattilaisten kuin käyttäjien näkökulmasta. Hankkeessa kehitettävä aurinkosähköjärjestelmien palonsyöntutkimamalli mahdollistaa vertailukelpoiset ja systemaattiset tulokset, jonka avulla aurinkosähköjärjestelmien asennusten sähköpaloturvallisuutta saadaan parannettua. Kehitettävä malli voi olla sovellettavissa aurinkosähköjärjestelmiin liittyvän palontutkiminnan lisäksi myös muuhun palontutkimintaan. Hankkeen tuottamaa aineistoa ja työkaluja voidaan hyödyntää koulutuksessa sähkö-, pelastus- ja rakennusalailla. Tiedon jakaminen koulutusorganisaatioille, kuten oppilaitoksille, alan yrityksille ja standardisoinnista vastaaville tahoille lisää luottamusta uusiin teknologioihin ja parantaa alan käytäntöjä. Näiden työkalujen avulla varmistetaan, että ammattilaiset ja opiskelijat saavat ajantasaista tietoa aurinkosähköjärjestelmien turvallisuudesta ja paloriskeistä. Hankkeen aikana saavutetut tulokset esitellään erilaisissa alan seminaareissa ja julkaisuissa. Loppuraportti julkaistaan avoimesti esimerkiksi Theseus-tietokannassa, jotta sen tuloksia voidaan hyödyntää laajasti sähkö- ja paloturvallisuuden kehittämiseksi.
d) Suunnitelma hankkeen vaikutusten ja vaikuttavuuden mittaamisesta sekä vaikutusten näkymisen aikajänne Vaikututtavuuden mittaaminen ja arviointi Hankkeen tulokset ovat ensisijaisen tärkeitä uusien sähkö- ja paloturvallisuusstandardien ja -ohjeiden laadinnassa Suomen erityisolosuhteet huomioiden. Lisäksi tämän avulla viranomaiset saavat ensikäden tietoa alalla ilmenevistä haasteista ja puutteista, jolloin korjaustoimenpiteisiin voidaan ryhtyä tehokkaasti ja suoraan asiaan perehtyneiden tahojen toimesta. Mainittuja viitetiedostoja ovat esimerkiksi SFS 6000 (uusi painos julkaistaan vuonna 2027), pelastuslaki, ST-kortit, erilaiset käsikirjat ja muut sähkö- ja paloturvallisuuteen liittyvät standardit. Lisäksi ohjausryhmä raportoi valvontaviranomaisille havaituista sähkö- ja paloturvallisuusriskeistä sekä palovahinkojen syistä. Ohjausryhmässä on edustettuna laaja joukko toimijoita, jotka ovat mukana lainsäädännön ohjauksessa ja sääntelyssä. Hankkeen ydintavoitteena on ohjausryhmän suositusten avulla vaikuttaa merkittävästi lainsäädännön, ohjauksen ja valvonnan ylemmille tasoille valtakunnallisesti.

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenveto hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

4 Hankkeen tiedotus- ja hyödyntämissuunnitelma	a) Tulosten julkaiseminen ja viestintäsuunnitelma – julkaisukanavat ja kohderyhmät Hankkeessa tuotettua aineistoa ja luotua toimintamallia voidaan käyttää alan koulutuksessa ympäri Suomen. Sähköalan opettajien ja oppilaitosten lisäksi tuotetusta aineistosta hyötyvät muut alan toimijat, kuten esimerkiksi suunnittelijat, urakoitsijat, järjestelmätoimittajat ja alan järjestöt. Loppuraportti julkistetaan yleisesti saataville (esim. Theseus tietokanta). Hankkeen viestintä keskittyy sisäiseen viestintään hanketiimin ja oppilaitosten välillä, ulkoiseen viestintään urakoitsijoiden, rahoittajien ja muiden sidosryhmien kanssa sekä julkiseen viestintään, joka kohdistuu laajempaan väestöön. (Liite 5 Viestintäsuunnitelma)		
	b) Mitä konkreettisia vaikutuksia tiedotustoiminnalla tavoitellaan kohderyhmässä? Tarkoituksenmukaisilla viestinnän keinoilla varmistetaan se, että kukin kohderyhmä saa sille keskeistä informaatiota, oikeassa muodossa ja oikeiden kanavien kautta. Hankkeessa viestitään tutkimuksen tuloksista ja hankkeen toiminnasta ajantasaisesti ja kattavasti. Hankkeen juurtumisen kannalta tärkeää on tuloksista tiedottaminen. (Liite 5 Viestintäsuunnitelma)		
	c) Perustelut, jos tulokset tai tuotokset eivät ole vapaasti ja maksuttomasti saatavilla pelastushallinnon viranomaisille		
5 Julkaisu-hanketta koskeva lisäselvitys	a) Julkaisija	b) Julkaisun myyntihinta/kpl	
	c) Julkaisun tekijänoikeudet		
	d) Julkaisutapa ☐ kirja ☐ esite ☐ lehti ☐ verkkajulkaisu ☐ muu, mikä:		
	e) Lisätietoa julkaisusta		
6 Lisäselvitys yleisavustuksen saannista	a) Saako hakija Palosuojelurahaston yleisavustusta toimintaansa?		☐ Kyllä ☒ Ei
	b) Yleisavustuksen saajan selvitys PsrL 16 §:ssä tarkoitetun yleisavustuksen huomioon ottamisesta Mikäli Palosuojelurahasto on myöntänyt hakijalle palosuojelurahastolain 16 §:ssä tarkoitettua yleisavustusta samalle ajankaksolle, jona hanke toteutetaan, hakijan tulee ilmoittaa, kuinka yleisavustus huomioidaan hankkeen kustannuksissa. Palosuojelurahaston erityisavustusta ei voida myöntää sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, johon yleisavustus kohdistuu		
7 Hankkeen kustannukset Huom! Kohdat 7-8 tulee täyttää aina Liitteenä tulee toimittaa hankkeen tarkempi taloussuunnitelma (liite 2) Pelkästään sivukulujen kokonaismäärän osoittavan ker-toimen tai pro-	<u>Hakijan tulee tutustua erityisavustusten hyväksyttäviin ja ei-hyväksyttäviin kustannuksiin ennen talousarvion laatimista.</u> Linkki: http://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Hyväksyttävät-ja-ei-hyväksyttävät-kustannukset.pdf		
	Hankkeen kustannukset pyöristettynä euron tarkkuuteen (tarkempi erittely liitteellä 2)	Euroa	% kokonais-kustannuksista
	a) Palkkakustannukset	166920	75,08 %
	b) Henkilösivukulut (Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut ovat tukikelpoisia. Lakisääteiset työnantajamaksut (arviolta enintään 22 %) tulee tarkastaa, ja ne ilmoitetaan palkkakustannuksista (ei hankkeen kokonaiskustannuksista)	33384	15,02 %
	c) Muut yleiskustannukset max 17 % henkilöstökustannuksista (palkkakustannuksista ja lakisääteisistä henkilösivukuluista).		
	d) Matkakustannukset (Valtion matkustussäännön mukaisesti)	6000	2,70 %
e) Ostopalvelut	8000	3,60 %	

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

senttiosuuden esittäminen (kohta 7 b) ei ole riittävä osoitus tosiasiallisesti aiheutuneesta menosta)	f) Laite- ja konehankinnat (Vähämerkityksisiin kone- ja laitehankintoihin tuki voi olla enintään 70 %, ja enintään avustuspäätöksen mukaisen enimmäisavustusosuuden suuruinen. Hankkeen investoinnin tuen määrä on enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista).		
	g) Muut kulut, mitkä: Aineet ja tarvikkeet	8000	3,60 %
	h) Yhteensä (tulee olla saman verran kuin rahoitus yhteensä, kohta 8 f)	222304	100 %
8 Hankkeen rahoitus-suunnitelma	Hankkeen rahoitus, pyöristettynä euron tarkkuuteen	Euroa	% kokonaisrahoituksesta
	a) Palosuojelurahastolta haettava avustus	100037	45 %
	b) Muut julkiset tuet (tarkempi erittely liitteellä 2)	77806	35 %
	c) Oma rahoitus, mikä: Ryhmähankkeen toteuttajien työpanos (Tulot eivät voi olla tuensaaajan omarahoitusosuutta)	44461	20 %
	d) Muiden osallistujien rahoitus, mikä: (tarkempi erittely liitteellä 2)		
	e) Hankkeen tulot, mitkä:		
	f) Yhteensä (tulee olla yhtä kuin kustannukset yhteensä, kohta 7 h)	222304	100 %
9 Perustelut avustuksen tarpeelle	a) Perustelut avustuksen tarpeelle – hakijan mahdollisuudet rahoittaa hanke tai toiminta hakemuksessa esitetyssä laajuudessa omalla rahoituksella tai muulla ulkopuolisella rahoituksella Toteutus ilman ulkopuolista rahoitusta ei ole mahdollista johtuen tehtävän vaatimasta resurssista, eikä se ole perustehtävää. b) PsrL 17.1 §:ssä tarkoitetut erityisen painavat syyt, mikäli haettava avustus on yli 50 % kokonaiskustannuksista Hankkeen toteuttajat ovat ammattikorkeakoulusta ja toiselta asteelta Satakunnasta ja Pirkanmaalta. Organisaatioiden tutkimustoiminta pääsääntöisesti toteutetaan ulkopuolisella rahoituksella. Hankkeen vaikutukset ovat hyödynnettävissä valtakunnallisesti. PSR:sta haettava osuus on 100 037 euroa eli 45 % kokonaiskustannuksista. Hankkeen rahoituksesta 77		
10 Ennakon hakeminen	a) Haataanko hankkeelle ennakkoa? Enintään 35 % haetusta avustuksesta.	☐ Kyllä ☒ Ei	Määrä, € ei senttejä
	b) Mikäli ennakkoa haetaan, lyhyt selvitys siitä, mihin ennakko aiotaan käyttää (valtionavustuslain 12 § 2 mom)		
11 Monialaista hanketta koskeva selvitys	a) Onko kyseessä monialainen hanke? <i>(vain osa hankkeesta kohdistuu PsrL 1 ja 14 § mukaisiin tarkoituksiin)</i>	☐ Kyllä ☒ Ei	
	b) Palosuojelurahaston toimialaan kuuluva osuus monialaisesta hankkeesta (tarkempi selvitys toimitetaan hakemuksen liitteenä 2)	Euroa	% kokonaisrahoituksesta
12 Lisätiedot			
13 Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä Pori 12.12.2024 Hakijan nimi ja virka-asema Kimmo Nurmi, tutkimuksen vararehtori Hakemus pyydetään toimittamaan rahastoon vain sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää erikseen käsin kirjoitetulla allekirjoituksella. Paikka ja aika sekä hakijan virka-asema täytetään lomakkeeseen kuitenkin aina.		

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

14 Liitteet	☒	Liite 1. Tutkimus- tai työsuunnitelma (pakollinen kaikille hakijoille)
	☒	Liite 2. Hankkeen taloussuunnitelma (pakollinen kaikille hakijoille). Jos hankkeella on tuloja, useita rahoittajia tai hanke on monialainen, tulee myös nämä tiedot eritellä. Tulot eivät voi olla tuensaajan omarahoitusosuutta. Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut ovat tukikelpoisia (lakisääteiset työnantaja-maksut ovat arviolta enintään 22 % työntekijän palkasta) Hankkeen yleiskustannukset tulee eritellä ja ne voivat olla korkeintaan 17 % hankkeen henkilöstökustannuksista (palkkakustannukset ja lakisääteiset henkilösivukulut). Matkakustannukset arvioidaan Valtion matkustussäännön mukaisesti. Matkakustannukset hyväksytään pääsääntöisesti julkisten kulkuneuvojen mukaisesti. Mahdollisesta muun kulkuneuvon käytöstä voidaan korvata halvimman julkisen liikennevälineen matkalipun hinta. Matkakustannusten erittely tulee laatia siten, että kustannusten yhteys kuhunkin yksittäiseen matkaan on todennettavissa ja tarkastettavissa. Matkakustannusten erittely tulee liittää myöhemmin hankkeen tilitykseen. Vähämerkityksisiin kone- ja laitehankintoihin tuki voi olla enintään 70 % kuitenkin enintään avustuspäätöksen mukaisen enimmäisavustusosuuden suuruisen. Hankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä on enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.
	☒	Liite 3. Vaikuttavuustavoitetaulukko (pakollinen painotetussa haussa sekä kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- ja kehitystoimintahankkeille ja valistus- ja neuvontahankkeille)
	☒	Liite 4. Yhtiöjärjestys Kaikkien osakeyhtiöhakijoiden tulee liittää hakemuksen liitteeksi yhtiöjärjestys
	☒	Liite 5. Muu, mikä: Viestintäsuunnitelma Jos esimerkiksi valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa (Valtionavustuslaki 7 § momentti 3). Sopimus toimitetaan Palosuojelurahastoon avustushakemuksen kanssa, tai viimeistään kuukausi päätöksen saamisen jälkeen. Väitöskirja-apurahoihin tulee liittää ohjaajan lausunto, jonka ohjaaja lähettää rahaston virkasähköpostiin psr.sm@gov.fi. Saatteeksi väitöskirjan tekijän nimi sekä väitöskirjan aihe.

Hakemuslomake liitetiedostoineen ovat julkisia asiakirjoja. Hakemuksen lähettäjän tulee sähköpostin saatesanoissa ilmoittaa, jos hakemus sisältää osin salassa pidettävää tietoa, kuten esimerkiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin tietyn kohdan mukaisia tietoja. Hakijan tulee myös erikseen yksilöidä kohdat, jotka sisältävät salassa pidettävää tietoa sekä perustella näkemyks. Lopullisen arvion asiakirjan salassapidosta tekee Palosuojelurahasto.

HUOM! Hakemukset pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteella psr.sm@gov.fi

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

KIMMO JUHANI NURMI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Satakunnan ammattikorkeakoulu

06c8810c-ebf5-4edc-9f06-b04f65837766 - 2024-12-12 12:39:55 UTC +02:00

BankID / MobileID - 2cd44131-47f4-4ee8-8586-5f1b9ec2b82b - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende